Guida all'iscrizione:

Registrazione dei dati personali:

1) Collegati al sito <u>www.segrepass.unina.it</u>

2) Inserisci:

- Nome e cognome
- Data e luogo di nascita
- Codice fiscale
- Indirizzo e-mail (assicurati che sia un'e-mail attiva e frequentemente utilizzata)
- 3) Scegli un userid (nome utente, lo userai per accedere quindi evita i caratteri troppo complicati) e una password (ti consigliamo una password sicura ma facile da ricordare)
- Dopo aver completato l'inserimento dei dati, ti verrá inviata una e-mail di conferma, quindi controlla la tua casella di posta elettronica e clicca sul link contenuto nell'e-mail per attivare l'account
- 5) Effettua il login con userid e password scelti da te precedentemente
- 6) Segui la procedura guidata per:
- Scegliere il corso di laurea (triennale, specialistico, magistrale)
- Inserisci residenza e recapiti, titolo di studio e denominazione dell'istituto di provenienza
- 7) Inserisci i dati fiscali:
- ISEE basata sui redditi dell'anno 2023
- Se non lo possiedi ancora, puoi recarti ad un C.A.F. (Centro di Assistenza Fiscale) per ottenerlo
- 8) **Termina la procedura**. Al termine verrá assegnata la **fascia contributiva** e verrá calcolato **l'ammontare della prima tassa d'iscrizione**

Per **ultimare l'immatricolazione** è necessario poi, **consegnare** (o **inviare** tramite servizio postale), presso gli sportelli **dell'Ufficio di Segreteria Studenti dell'Area Didattica di Giurisprudenza** (Piano Terra dell'Edificio di Via Nuova Marina n° 33), la seguente documentazione:

- **Plico stampato** (Foglio di riepilogo dei dati inseriti nella procedura di immatricolazione, fornito da segrepass);
- Una foto formato tessera, firmata dall'interessato;
- Fotocopia di un valido documento d'identità (Carta d'Identità, Passaporto, etc.).

Ricorda poi che il plico deve essere consegnato entro **10 giorni** dalla data in cui si riceve il numero di matricola (prima dell'assegnazione della matricola il plico non sarà disponibile).