

## GUIDA ISCRIZIONI I° ANNO E MODIFICA DELLA PASSWORD - A. A. 2025/26

Corsi di laurea in *Giurisprudenza e Scienze dei Servizi Giuridici*

### Occorrente per l'iscrizione

Per la procedura di iscrizione sono necessari:

- Carta di identità;
- Codice fiscale;
- ISEEU (è possibile scegliere di non presentarlo);
- App IO.

### Registrazione

Per iniziare è necessario accedere al sito [www.segrepass.it](http://www.segrepass.it), se si accede per la prima volta è necessario effettuare la **registrazione**. Una volta comparsa la schermata di registrazione, è necessario compilare il modulo e scegliere una password (stringa alfanumerica di almeno 8 caratteri), bisogna poi cliccare su **“invia”**. Il sistema procederà ai controlli sui dati inseriti. In caso di esito positivo l'utente avrà un account come **“utente nuovo”**, con le seguenti credenziali: **nome utente (codice fiscale) e password**.

Una volta effettuato il login, l'utente troverà il menu con le seguenti voci: **concorsi, immatricolazioni, segreteria, test online, profilo utente**.

### Immatricolazione

A questo punto è necessario cliccare su **“immatricolazioni”** e poi **“immatricolazioni ai corsi di studio ad accesso libero”**; in seguito bisognerà cliccare su **“conferma dati”** e proseguire al riepilogo di quanto inserito.

Se è stato inserito l'ISEEU ai fini del calcolo del contributo, sarà possibile trovare nell'ultima pagina del riepilogo **codice e importo della prima rata** da versare per ottenere il numero di matricola. Alla voce **“pagamento tasse di iscrizione”**, sarà possibile visualizzare il carrello virtuale e selezionare gli importi da pagare procedendo o alla stampa dell'avviso o al pagamento direttamente on-line.

Per ottenere il numero di matricola è necessario completare i vari step, individuati dai vari **semafori**; nel menù Segrepass è presente anche la sezione **“Servizi informazioni agli studenti”**, dove sarà possibile trovare un PIN necessario per validare gli esami.

### Accesso ai servizi e modifica della password

Per poter accedere a tutti i servizi, è necessario modificare la propria password di registrazione a Segrepass con un'apposita procedura che va eseguita una volta completata l'immatricolazione. Per modificare la password è necessario avere un'identità digitale (**SPID/CIE**) e l'**app IO**. È fortemente raccomandato svolgere la procedura da PC in quanto non sempre termina a buon fine su dispositivo mobile.

### Accesso

Per prima cosa è necessario collegarsi a **MyFederico II** e cliccare su **“Area riservata”**; in seguito è necessario entrare con lo **SPID**, scegliendo il provider con cui è stata registrata la propria identità digitale, oppure con **CIE**, e accedere con i propri dati personali.

### **Generazione PUK**

A questo punto bisogna aprire una nuova scheda sul proprio browser e collegarsi all'indirizzo <https://pukio.unina.it/resetpuk>, chiedendo la generazione di un nuovo codice e cliccando su “**genera PUK**”. Il codice PUK arriverà sull'**app IO**. Nel messaggio ricevuto sull'app ci sarà un link a cui collegarsi.

### **Nuova password**

Una volta aperto il link, bisognerà cliccare su “**cambio password: dipendenti/studenti**”; sarà necessario inserire il proprio codice fiscale e il codice PUK ricevuto sull'app IO e infine cliccare su “submit”. Come ultimo passaggio bisognerà scegliere una **nuova password** e salvarla.

Una volta ultimata la procedura sarà possibile accedere a tutte le piattaforme dell'ateneo con la nuova password creata.